

# 分会活動費申請書

わかやま市民生協労働組合

この申請は、遅くともその分会活動を行う 1 週間前には労組書記局までご連絡頂き、書記局の承認を受けた上で開催を行ってください。未承認の開催内容については活動費を支給できないことがありますので、必ず承認をうけて企画内容を進めて下さい。

申請書は書記局に FAX (073) 444-5058 してください。送信後、お手数ですが mail@wacooplu.jp までご連絡をお願いします。

※太枠内を記入して下さい。

分会名	分会		
分会長	氏名：	連絡先電話番号：	
会計	氏名：	連絡先電話番号：	
開催予定 日時	2 0	年 月 日( )	
	:	~	:
開催予定内容 (議題等を わかりやすく 記入下さい)			
参加予定 労組員数	名		
その他 備考			

※分会活動後、速やかに領収書を添付した分会活動報告書を提出して下さい。活動費の支給は分会活動報告書提出後となります。

書記局 記入欄	申請了承日	報告書提出日	活動費支給日
------------	-------	--------	--------

# 分会活動報告書

※分会開催後、速やかに提出して下さい。

わかやま市民生協労働組合

分会名： _____ 分会	報告者： _____
開催日： 20 ____ 年 ____ 月 ____ 日( ____ )	開催時間： ____ 時 ____ 分～ ____ 時 ____ 分
参加者名	_____ 以上 _____ 名
議題 活動内容	
決定事項	

領収書添付シート ※分会活動に使用した領収書を添付して報告書と一緒に提出して下さい